

TALGLAD BOGHOLDER SØGES TIL VIKARIAT

Kan du lide at jonglere med tal, og er du dedikeret til at holde styr på økonomien? Vil du arbejde med en bred vifte af opgaver inden for finans, og er du fortrolig med IT? Ønsker du en alsidig hverdag med gode kollegaer? Så er det dig, vi søger til vikariat i HimmerLands Økonomiafdeling allerede nu.

I HimmerLands Økonomiafdeling bliver du en del af et team bestående af fem passionerede kollegaer, der alle brænder for at sikre en høj grad af kvalitet og professionalisme i dagligdagen. Du refererer direkte til vores Director of Finance & IT.

Dine primære arbejdsopgaver

- Debitorstyring, herunder:
 - Registrering af indbetalinger
 - Løbende opfølgning på debitorer
- Kreditorstyring, herunder:
 - Registrering af leverandørfakturaer til godkendelse
 - Kontrol og bogføring
 - Gennemføre betalinger
- Fakturering i mindre omfang
- Bidrage til klargøring af måneds- og årsafslutning
- Elevansvarlig for to økonomielever
- Diverse ad hoc-opgaver

Du vil få mulighed for at deltage i udviklingsopgaver

Dine faglige kompetencer og personlige kvalifikationer

- Du har erfaring fra lignende stillinger
- Det er en fordel, hvis du tidligere har arbejdet i Dynamics 365 Business Central men ikke et krav
- Du er hjælpsom, udadvendt og en god kommunikator
- Du er struktureret, løsningsorienteret og serviceminded

Vi tilbyder dig

- Et vikariat på 6 måneder
- At blive en del af en større organisation i stor vækst med dedikerede kollegaer
- Løn, pension og sundhedsforsikring i henhold til overenskomst
- Frokostordning i vores fantastiske kantine

Tiltrædelse hurtigst muligt.

Stillingen er på 37 timer om ugen.

Send din ansøgning allerede i dag til job@himmerland.eu mærket 'bogholder'. Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte Director of Finance & IT Palle Hollensen, tlf. 5163 7177.